

# Vedtægter for Kollegianerforeningen ved Grønjordskollegiet

2024

## Indhold

Kapitel 1. Indledende bestemmelser (§§ 1-4)

Kapitel 2. Foreningens medlemmer (§§ 5-10)

Kapitel 3. Generalforsamling (§§ 11-19)

Kapitel 4. Foreningens bestyrelse (§§ 20-29)

Kapitel 5. Foreningens almindelige drift (§§ 20-34)

Kapitel 6. Foreningsafstemning (§§ 35-36)

Kapitel 7. Hatten Bar (§§ 37-40)

Kapitel 8. Forklaringer (Foreningen, b-bruger, foreningens konti og KFs konti, Hattens konti, KF og lån)

Kapitel 1. Indledende bestemmelser

## § 1 Foreningens navn og sammensætning

Foreningens navn er Kollegianerforeningen ved Grønjordskollegiet (KF). Inklusiv i KF er Idrætsforening (GIF) og Hatten Bar og Café.

## § 2 Foreningens hjemsted

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

## § 3 Foreningens formål

KFs formål er at varetage medlemmernes fælles interesser samt at drive fællesfaciliteter for foreningens medlemmer.

Stk. 2, Medlemmernes fælles interesser defineres til enhver tid på generalforsamlingen eller ved medlemsafstemning.

## § 4 Foreningens drift

Som andelsselskab med begrænset ansvar tegnes foreningen af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 2, Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 3, Foreningen kan som andelsselskab med begrænset ansvar drive handel.

Stk. 4, Medlemmerne hæfter ikke ud over kontingentet og ikke solidarisk.

## Kapitel 2. Foreningens medlemmer

### § 5 Foreningens medlemmer

Foreningens medlemmer er alle deltagende beboere af Grønjordskollegiet, jf. § 6 Indtræden i foreningen, § 7 Udtræden af foreningen og § 8 Seniormedlemskab.

### § 6 Indtræden i foreningen

Personer, der flytter til Grønjordskollegiet bliver automatisk medlem af KF. Stk. 2, Personer, der er udtrådt, jf. § 7 Udtræden af foreningen, kan meddele bestyrelsen, at de ønsker at indtræde som medlem af foreningen igen. Bestyrelsen skal behandle ønsket, og meddele den pågældende imødekommelse eller begrundet afslag snarest muligt.

### § 7 Udtræden af foreningen

Udtræden af foreningen indtræder i følgende tilfælde:

- a. Frivillig udtræden ved meddelelse til bestyrelsen og Grønjordskollegiets administration.
- b. Fraflytning fra Grønjordskollegiet.
- c. Bortvisning fra deltagelse i KFs aktiviteter, jf. § 9 Bortvisning.

## § 8 Seniormedlemskab

Udtræden af foreningen efter § 7 Udtræden af foreningen, litra b, medfører, at den udtrædende person kan ansøge om seniormedlemskab hos bestyrelsen.

Stk. 2, Seniormedlemskab giver den pågældende ret til at deltage i foreningens midsommerfest, ligesom den pågældende har adgang til Hatten. Det giver ikke ret til at bruge andre af foreningens faciliteter og aktiviteter. Der kan dog søges dispensation hos foreningen.

Stk. 3, Bestyrelsen kan frit vælge at inddrage seniormedlemskab.

Stk. 4, Seniormedlemskab har gyldighed for et år ad gangen.

Stk. 5, Seniormedlemskab giver ikke den pågældende ret til at stemme ved generalforsamlingen, ligesom den pågældende derfor ikke skal betale kontingent.

## § 9 Bortvisning

Bestyrelsen kan træffe beslutning om bortvisning af et medlem af foreningen, fra alle eller dele af foreningens aktiviteter, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til de andre medlemmer, foreningens ansatte eller foreningens ejendom.

Stk. 2, Bestyrelsen kan, jf. § 4 Foreningens drift, stk. 2, bemyndige bestyrere af aktiviteter underlagt KF til at bortvise KFs medlemmer fra de aktiviteter, den pågældende har ansvar for. En sådan bortvisning skal snarest muligt meddeles bestyrelsen.

Stk. 3, Klage over bortvisning, jf. stk. 2, behandles af bestyrelsen. Alle involverede parter skal snarest muligt høres omkring hændelsesforløbet der gav grundlag for bortvisningen. Alle involverede parter skal underrettes om imødekommelse eller afslag på klagen.

Stk. 4, Har bestyrelsen besluttet at give afslag på klagen, kan denne tages op på en generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling, jf. § 12 Indkaldelse til generalforsamling.

## § 10 Kontingent

Foreningens medlemmer betaler kontingent hver måned i forbindelse med indbetaling af husleje til administrationen af Grønjordskollegiet.

Stk.2, Kontingentet fastsættes af medlemmerne på foreningens halvårslige ordinære generalforsamling. Herudover kan kontingentet kun foreslås ændret, hvis mindst 1/10 af foreningens medlemmer ønsker dette.

Stk.3, Af det samlede kontingent er en del allokeret til sportsaktiviteter.

Stk.4, Dobbeltkontingent er, når man kun bor 1 person på dobbeltværelse. Der kan kun tilbagebetales dobbeltkontingent i starten af hvert kvartal, og retten dertil frafalder efter 6 måneder.

### Kapitel 3 Generalforsamling

#### § 11 Generalforsamlingens bemyndigelse

En lovligt indkaldt generalforsamling er KFs øverste myndighed, og er beslutningsdygtig uanset fremmøde, jf. dog § 17 Vedtagelse af beslutninger, stk. 3 og § 26 Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer, stk. 2.

Stk. 2, Beslutninger træffes af generalforsamlingen på den i § 17 Vedtagelse af beslutninger foreskrevne måde.

§ 12 Indkaldelse til generalforsamling Ordinær generalforsamling afholdes to gange årligt: i første halvår, og i andet halvår (med mindst 3 måneders mellemrum).

Stk. 2, Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis det skønnes nødvendigt af bestyrelsen, eller hvis mindst 1/10 af foreningens medlemmer ønsker dette.

Stk. 3, Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel, og skal bekendtgøres ved opslag i administrationsbygningen, ved indgangene til blokkene, på opslagstavlerne, på hjemmesiden, samt alle andre steder KF normalt bringer information til sine medlemmer.

Stk. 4, Generalforsamlingens dagsorden skal senest offentliggøres på den i stk. 3 beskrevne måde 5 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5, Bestyrelsen udarbejder en skriftlig beretning, der udsendes senest samtidig med dagsordenen.

Den skriftlige beretning skal mindst indeholde: 1) Driftsregnskab 2) Aktivitetsoversigt og status 3) Bevillingsoversigt 4) Budget

#### § 13 Indkaldelsens indhold

Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden, minimum indeholdende følgende: 1) Valg af dirigent 2) Valg af referent 3) Godkendelse af forretningsorden 4) Fremlæggelse af KFs beretning for perioden 5) Fremlæggelse af KFs regnskab for perioden 6) Godkendelse af beretning og regnskab 7) Fastsættelse af kontingent 8) Fremlæggelse af næste periodes budget 9) Behandling af indkomne forslag 10) Eventuelt

#### § 14 Krav til forslag fra beboere og bestyrelse

Forslag til vedtægtsændringer og andre forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 9 dage før datoen for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 2, Alle rettidigt indsendte forslag skal behandles på generalforsamlingen.

Stk. 3, Alle rettidigt indsendte forslag skal senest 5 dage før generalforsamlingens afholdelse påføres dagsordenen for generalforsamlingen, jf. § 12 Indkaldelse til generalforsamling, stk. 4.

#### § 15 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Der er 6 pladser i bestyrelsen. Der er to pladser som suppleanter. I tilfælde af, at der er ledige pladser sker ansættelse af nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i overensstemmelse med § 17. Vedtagelse af beslutninger.

Stk. 2, der vælges indtil 6 ordinære medlemmer af bestyrelsen. Konstitueringen af bestyrelsesmedlemmerne sker på det førstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 3, der vælges indtil 2 suppleanter, en som 1. suppleant og en som 2. suppleant.

Stk. 4, valg til enhver af de i stk. 1 nævnte poster sker for et år ad gangen. Enhver, der er blevet valgt, er således på valg igen ved den anden ordinære generalforsamling efter den pågældende blev valgt ind.

Stk. 5, valgbar til stillinger jf. stk. 1 er alle medlemmer med undtagelse af seniormedlemmer.

Stk. 6, genvalg til alle af de i stk. 1 nævnte poster er muligt, dog maksimalt én gang i træk.

#### § 16 Revisor og bogholderi:

Bestyrelsen har mulighed for at ansætte en eller flere revisorer, jf. lov om fonde og visse foreninger § 51, såfremt det skønnes at være nødvendigt. Ved dette skøn tages bl.a. hensyn til foreningens størrelse og økonomi. Alle revisorer skal have en ren straffeattest og opfylde alle til enhver tid gældende lovkrav i forbindelse med posten som revisor. Mindst en revisor skal være registreret.

Stk. 2, Bestyrelsen har mulighed for at ansætte en bogholder til at varetage foreningens væsentlige regnskaber herunder momsopgørelse, årsregnskab mv. såfremt det ikke skønnes at denne opgave kan klares af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 3, En revisor eller bogholders fratrædelse sker i henhold til aftalen indgået mellem revisoren eller bogholderen og KF.

§ 17 Vedtagelse af beslutninger Vedtagelse af beslutninger ved generalforsamlingen kræver simpelt flertal.

Stk. 2, Beslutninger om nedlæggelse af foreningen kan kun vedtages, hvis mindst halvdelen af foreningens medlemmer stemmer for.

Stk. 3, Det er ikke muligt at stemme ved hjælp af fuldmagter uden for det i stk. 2 nævnte tilfælde samt tilfældet i § 26 Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer, stk. 2.

## § 18 Generalforsamlingens forretningsgang

Bestyrelsen varetager, at dagsordenen følges, og at foreningens vedtægter i øvrigt overholdes ved afviklingen af generalforsamlingen.

## § 19 Offentliggørelse af generalforsamlingens referat

Referat af generalforsamlingen skal offentliggøres ved ophæng i administrationsbygningen senest 10 døgn efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet skal samtidig bringes på forsiden af KFs del af hjemmesiden samt alle andre steder, KF normalt bringer information til sine medlemmer.

Stk. 2, Referatet underskrives af dirigent og formand.

## Kapitel 4. Foreningens bestyrelse

### § 20 Foreningens ledelse

Foreningen ledes mellem generalforsamlingerne af ulønnet bestyrelse.

Stk. 2, Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og efter ændringer i bestyrelsen.

Stk. 3, I henhold til lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling § 14, stk. 1, skal et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller ledelsen opfylde kravene i samme lovs § 13. Er dette ikke tilfældet, skal bestyrelsen søge om dispensation i medfør af samme lovs § 14, stk. 2.

### § 21 Bestyrelsens bemyndigelse

Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutninger, der er nødvendige for foreningens videre drift.

Stk. 2, Bestyrelsen er desuden bemyndiget til at træffe beslutninger der kan dækkes af den pågældende måneds rådighedsbeløb.

Stk. 3, Bestyrelsen kan ikke gyldigt vedtage beslutninger der medfører omkostninger for foreningen udover det i stk. 2 nævnte beløb, jf. dog de i stk. 4 nævnte udtrykkelige undtagelser.

Stk. 4, Bestyrelsen er bemyndiget til at bruge passende midler på midsommerfesten og oktoberfesten. Bestyrelsen kan til disse arrangementer lægge beløb ud, der efterfølgende dækkes af fx en bevilling fra Beboerrådet.

Stk. 5, Bestyrelsen er bemyndiget til at arrangere mindst 1 socialt arrangement for KFs ansatte og frivillige (jf. §§ 32 og 33) i løbet af året. Dette kunne fx være i form af en ryste-sammen-tur.

Stk. 6, Bestyrelsesmedlemmer kan ikke sidde i Beboerrådet.

## § 22 Bestyrelsens almindelige arbejde

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger der bedst varetager foreningens formål, jf. § 3 Foreningens formål.

Stk. 2, Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er foreningens formands stemme udslagsgivende, jf. dog stk. 3.

Stk. 3, Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger der går ud over hvad, der er nødvendigt for foreningens videre drift ved, at der er mindst to bestyrelsesmedlemmer, der stemmer for den pågældende beslutning. Formanden kan ikke træffe sådanne beslutninger alene.

## § 23 Offentliggørelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøder

Til hvert møde udformes en dagsorden. Bestyrelsen sørger for at lave et internt referat af hvert møde inklusiv dagsordenen.

Stk. 2, Medlemmer af foreningen kan ved henvendelse til bestyrelsen ansøge om at få udleveret referater, der har relation til den siddende bestyrelse.

## § 24 Om behandling af visse sager

Bestyrelsen skal behandle sager, der vedrører personlige forhold, klager, interne stridigheder, ansættelse og afskedigelse af lønnet personel, på lukkede møder. I klagesager skal alle involverede parter høres. Bestyrelsen har i denne forbindelse tavshedspligt.

## § 25 Suppleanter

Suppleanterne kan deltage i bestyrelsens arbejde ved deltagelse i møder og ved at tage referat.

## § 26 Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmer kan tvangsmæssigt afsættes ved simpelt flertal i bestyrelsen og skal derefter konstituere sig på ny, jf. § 20 Foreningens ledelse, stk. 2.

Stk. 2, Bestyrelsesmedlemmer kan af foreningens medlemmer afsættes ved simpelt flertal blandt foreningens medlemmer. Foreningens medlemmer kan i sådanne tilfælde stemme ved hjælp af fuldmagt.

Stk. 3, Under afholdelse af generalforsamling kan bestyrelsesmedlemmer afsættes ved simpelt flertal blandt de fremmødte.

## § 27 Et bestyrelsesmedlems utidige fratrædelse

Bestyrelsesmedlemmer har 30 dages opsigelse. Stemmeret i bestyrelsen ophører ved et nyt medlems indtræden i den pågældendes sted. Suppleanterne tilbydes først den ledige stilling. Hvis en suppleant ikke indtræder i stillingen, opslås denne derefter ved ekstraordinær generalforsamling, såfremt der er mere end 2 måneder til næste generalforsamling.

Stk. 2, Suppleanterne tilbydes den pågældende stilling i den rækkefølge, de er valgt ind, jf. § 15 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, stk. 3.

Stk. 3, En suppleants indtræden, jf. stk. 1, medfører, at den pågældende er at betragte som fuldgyldigt medlem af bestyrelsen med samme pligter som det afgangende bestyrelsesmedlem, jf. dog stk. 4. Stk. 4, Ved en suppleants indtræden i en af de ordinære bestyrelsesposter fordeles opgaverne, som varetages af disse, på ny. Stk. 5, Ændringerne i foreningens ledelse betyder, at bestyrelsen på ny skal konstituere sig, jf. § 20 Foreningens ledelse, Stk. 2.

## § 28 De individuelle bestyrelsesmedlemmers opgaver

Udover det almindelige bestyrelsesarbejde er formandens opgaver: a) Fordeling af opgaver i samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. b) At sikre at opgaver udføres korrekt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, samt at bestyrelsens arbejde kommunikeres tilstrækkeligt ud til foreningens medlemmer. c) I samarbejde med kassereren at varetage rettidig betaling af regninger. d) Formanden er B-bruger på alle KFs konti.

Stk. 2, Udover det almindelige bestyrelsesarbejde er kassererens opgaver at: a) Have ansvar for KFs kontantkasse, regnskaber for arrangementer, fester, mv. og for at rapportere disse til den eller de valgte revisorer og evt. bogholder, jf. § 16 Revisor og bogholder. b) Kassereren varetager betaling af regninger i samarbejde med formanden eller den respektive økonomiske driftsleder eller økonomisk ansvarlige på Hatten Bar. c) Kassereren står for udbetaling af løn til alle ansatte i foreningen. d) Kassereren er B-bruger på alle Foreningens konti inklusiv konti for Hatten Bar.

Stk. 3, Udover det almindelige bestyrelsesarbejde varetager de øvrige bestyrelsesmedlemmer kontakten til henholdsvis Hatten og KFs ansatte og H20, driften af musiklokalet og diverse andre faciliteter, som KF driver.

## § 29 Løn

Bestyrelsen foretager arbejdet frivilligt

## Kapitel 5. Foreningens almindelige drift

## § 30 Stillinger i foreningen

Bestyrelsen opretter og nedlægger stillinger i foreningen efter behov.

Stk. 2, Bestyrelsen skal sikre, at der til alle stillinger foreligger en opdateret arbejdsbeskrivelse. Beskrivelsen skal være den ansatte i hænde senest på ansættelsestidspunktet. Ændres arbejdsopgaverne tilknyttet en stilling, ændres arbejdsbeskrivelsen ligeledes af bestyrelsen i samråd med den ansatte.

## § 31 Revisors utidige fratrædelse

En revisors fratrædelse sker i henhold til aftalen indgået mellem revisoren og KF.

## § 32 Ansættelse i foreningen

Stillinger besættes med fastboende kollegianere, der er medlemmer af KF, efter mindst 6 døgns opslag i administrationsbygningen og hjemmesiden.

Stk. 2, Timesatsen for ansatte i KF er 101,41 kr. pr. time.

Stk. 3, Ansatte må ikke varetage mere end 2 stillinger i foreningen.

Stk. 4, Bestyrelsen i KF og driftsledere på Hatten må ikke varetage mere end 1 stilling i foreningen. Det er muligt for Hattens driftsledere i samråd med bestyrelsen at omstrukturere sine arbejdstimer.

Stk. 5, I særligt tilfælde og hvis et flertal af bestyrelsen skønner det nødvendigt, kan et medlem af bestyrelsen overtage en opstået ledig stilling og modtage den forbundne løn, dog højst i en måned.

Stk. 6, Hvis stillingen ikke kan besættes med en fastboende kollegianer, der er medlem af KF, kan stillingen ekstraordinært besættes af en person, der ikke bor på Grønjordskollegiet.

## § 33 Frivillige bestyrere i KF

Stk. 1, Bestyrelsen i KF kan tage imod eller afslå frivillige tiltag fra beboere i forbindelse med sociale aktiviteter i KF regi.

Stk. 2, for hvert frivilligt tiltag, der kræver en bestyrer, skal der fremlægges en opdateret arbejdsbeskrivelse af, hvad det frivillige tiltag kræver af bestyreren til denne, så tvivlsspørgsmål til enhver tid undgås. Arbejdsbeskrivelsen skal opdateres af den frivillige i samråd med bestyrelsen, når der sker ændringer i

stillingen, som gør dette nødvendigt.

Stk. 3, Såfremt en frivillig bestyrer opfylder den udformede arbejdsbeskrivelse får denne samme fordele som ansatte i KF. Dette indebærer rabatter på sociale arrangementer i KF-regi og mulighed for at søge om bevilling til indkøb af materiale, der har betydning for den frivilliges arbejde.

### § 34 KFs arrangementer

KF afholder hvert år i sommerperioden midsommerfest i samarbejde med Hatten og efter bevilling, Beboerrådet.

Stk. 2, KF afholder hvert år oktoberfest i efterårsferien i samarbejde med Hatten.

Stk. 3, KF afholder desuden i løbet af året arrangementer efter eksempelvis forslag fra medlemmerne, eller med inspiration fra tidligere års arrangementer. Disse arrangeres i overensstemmelse med § 3 Foreningens formål, § 21 Bestyrelsens bemyndigelse, og § 22 Bestyrelsens almindelige arbejde.

Stk. 4, KF afholder hvert år mindst 1 socialt arrangement for deres ansatte og frivillige (jf. § 32 og § 33) efter eksempelvis forslag fra medlemmerne, eller med inspiration fra tidligere års arrangementer. Disse arrangeres i overensstemmelse med § 3 Foreningens formål, § 21 Bestyrelsens bemyndigelse, og § 22 Bestyrelsens almindelige arbejde.

Foreningsafstemning afholdes på Hatten (H18), eller i Kollegianerforeningens kontor/mødelokale, på en hverdag. Stk. 2, Der skal tjekkes (ved fremvisning af nøgle eller gyldig billed-ID) om alle stemmende personer er aktive medlemmer af foreningen og dermed stemmeberettigede.

### § 35 Foreningsafstemning

Der kan foretages foreningsafstemninger om sager, der er af afgørende betydning for foreningens medlemmer.

Stk. 2, Beslutninger om gennemførelse af en foreningsafstemning kan kun foretages på en generalforsamling. Samtidig med beslutningen om en sådan gennemførelse fastlægges af den pågældende generalforsamling en dato for afholdelse af foreningsafstemningen. Datoen fastsættes og bekendtgøres ved opslag i administrationsbygningen og ved elevator- og blokindgange senest 4 uger før dagen for afholdelse af foreningsafstemningen.

Stk. 3, Alle foreningens medlemmer, dog ikke seniormedlemmer, jf. § 8, har stemmeret ved en foreningsafstemning.

## § 36 Foreningsafstemningens afvikling

Foreningsafstemning afholdes på Hatten (H18), eller i Kollegianerforeningens kontor/mødelokale, på en hverdag.

Stk. 2, Der skal tjekkes (ved fremvisning af nøgle eller gyldig billed-ID) om alle stemmende personer er aktive medlemmer af foreningen og dermed stemmeberettigede.

## Kapitel 7. Hatten Bar

### § 37 Hattens ledelse

Hattens daglige drift varetages af driftsledere, der meddeles prokura til at handle på bestyrelsens vegne, under betingelserne i dette kapitel, jf. § 4 Foreningens drift, stk. 2.

Stk.2, Hattens ledelse kan varetage ansættelse af nye lønnet driftsledere på hatten.

Stk. 3, Mindst én driftsleder skal opfylde betingelserne i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling § 13.

Stk. 4, Hattens medarbejdere har ikke adgang til bankkonti eller bankoverførsler. Alt økonomisk behandles i samarbejde med KF for at opretholde gennemsigtighed.

Stk. 5, Hattens ledelse kan fortsat drive baren efter at være fraflyttet kollegiet. Dette forudsætter at denne opretholder og forbedrer baren og dens overskud.

Stk. 6, Der kan maksimalt blive udbetalt 300 timers lønnet arbejde månedligt til hattens medarbejdere. Dette kan afviges, hvis der er tale om ekstraordinære foranstaltninger eksempelvis Sommerfest, omfattende renovationer, der udføres af hattens personale eller andre lignende situationer.

### § 38 Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere på Hatten

Hattens ledelse varetager ansættelse af nye bartendere, DJ's, mv. Dette arbejde er frivilligt, men den ansatte er stadig ansvarlig for at udføre pligterne i arbejdsbeskrivelsen.

Stk. 2, Afskedigelse foretages af driftslederne. Dersom afskedigelsen skyldes andet end væsentlig tilsidesættelse af pligter, har den ansatte krav på et skriftligt varsel før en afskedigelse kan iværksættes. Enhver afskedigelse kan dog ankes til bestyrelsen. Ved en afskedigelse skal der udarbejdes en kort begrundelse.

### § 39 Hattens lønninger

Der udbetales timeløn til driftslederne i overensstemmelse med den almindelige takst, jf. § 33 Ansættelse i foreningen, stk. 3.

Stk. 2 Alt andet personel end rengøringspersonale og dørmænd er på frivillig basis. Eksterne dørmænd aflønnes efter gældende overenskomst.

#### § 40 Hattens økonomiske drift

Det tilstræbes, at beværtningen Hatten drives uden underskud.

Stk. 2, Et eventuelt overskud ved årsregnskabets afslutning går til Hattens egenkapital.

Stk. 3, Egenkapitalen administreres af Hattens driftsledere under ansvar for foreningens bestyrelse.

Stk. 4, Et eventuelt underskud ved årsregnskabets afslutning skal primært dækkes via den akkumulerede egenkapital. Er denne ikke tilstrækkelig kan underskuddet dækkes via lån fra KF.

#### Kapitel 8. Forklaringer

Foreningen: Der henvises til foreningen, nærværende vedtægter omhandler, Kollegianerforeningen ved Grønjordskollegiet.

B-bruger: B-bruger skal forstås som termen, der anvendes i bankverdenen. En B-bruger kan

oprette betalinger mv., men betalingerne kræver godkendelse fra en anden Bbruger, før de bliver gennemført. Dette er for at undgå misbrug i forbindelse med kontiene.

Foreningens konti og KFs konti: Foreningens konti anvendes som en samlet betegnelse for KFs og Hattens konti.

Hattens konti: Hattens konti omfatter alle konti, der alene har med Hatten at gøre.

KF: Foreningens navn forkortet. Der hentydes her til hele foreningen som aftalesubjekt.

Lån: Lån skal i denne forbindelse alene forstås som et regnskabsteknisk instrument til at bedømme, hvorledes Hatten klarer sig økonomisk over tid, og altså ikke som et lån, der skal betales tilbage.